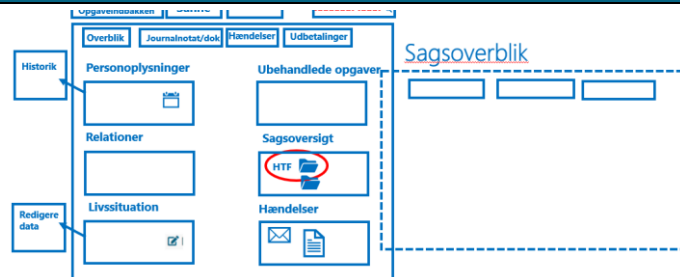

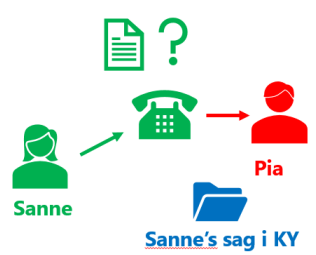


Lektionsplan: Systemoverblik, del 2 – Person- og sagsoversigt



Målgruppe:	Sagsbehandler
Læringsmål:	Kursisten skal lære at navigere rundt mellem oplysningerne på personniveau og på sagsniveau. Kursisten skal lære at hoppe frem og tilbage mellem flere borgere på skærmen.
Tid på hele lektion:	30 minutter
Varighed på oplæg:	15 minutter
Varighed på opgaveløsning:	15 minutter
Henvisning til brugerdokumentation:	<p>Brugervejledninger tilgås på KY's Dokumentbibliotek via dette link:</p> <p>Brugervejledning – KY sagsbehandling</p> <p>Brugervejledning – Anvendelse af breve i KY</p> <p>TIP! Søg nemt i brugervejledningerne ved at trykke på tasterne: Ctrl + F</p> <p>OBS! Brugervejledningerne opdateres løbende, derfor anbefales det ikke at printe dem ud</p>
Pointer: 	<ul style="list-style-type: none"> • KY er opbygget med 3 niveauer <ul style="list-style-type: none"> • Systemniveau Opgaveindbakke – opgaver i hele KY • Personniveau – Overblik • Sagsniveau - Sagsoverblik • Alle data på en borger kan tilgås fra et sted: Person Overblikket • Når du fremsøger Borger eller tager en opgave via Opgaveindbakken – vil du ALTID få vist borgernes Overblik • Forsiden af overblikket er inddelt i 6 visninger <ul style="list-style-type: none"> • BORGES adresse, telefon • BORGES relationer (barn, Mor, Far, ægtefælle, fælles adresse) • BORGES livssituation • Ubehandlede opgaver – forskellige status • Sagsoversigt – forskellige status • Hændelser – alle aktiviteter bliver logget

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgers tværgående data er inddelt i faner <ul style="list-style-type: none"> • Journalnotater, dokumenter • Hændelser • Udbetaling • Konteringer • Indtægter • Sanktioner • Ferier • Fordringer • Modregninger • Jobcenter • Du kan altid se, hvilken fane og person du er inde på - den er markeret med blå • Fra overblikket kan du navigere rundt i KY /man kan betragte overblikket som en slag styrehus • En sag kan være låst af en anden sagsbehandler som er i gang med en opgave – men du kan altid få lov at navigere rundt i overblik og det er også muligt at sende et brev, skrive et journalnotat oprette Markering (Gul seddel) selvom en borger er låst En låsning eller reservation af en sag bliver låst op hver nat via et batchjob KY kører automatisk. • Små blå ikoner i visningerne giver adgang til flere detaljer eller hurtig adgang til en at oprette data • Via Sagsoverblikket navigerer du til data, der vedrører den konkrete sag • På nogle faner er der mulighed for at søge på en bestemt periode • Sagsoverblikket "lægger sig oven på Overblikket" • Du kan altid navigere tilbage til Overblikket eller opgaveindbakke ved at klikke på fanerne • Du kan i KY have flere borger åben på én gang. De personer du har arbejdet på, er repræsenteret ved en fane. Den aktive fane er markeret med blå • Fanen med de personer du har arbejdet på, bliver liggende til du lukker
Opgaver til lektionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Person- og sagsoversigt
Navigationssedler:	<ul style="list-style-type: none"> • Person- og sagsoversigt
Værktøjer/medier:	<p>White Board Manus Power Point Evt. Tuscher Evt. Flip-over</p>
Farveforklaring:	<p>Rød = Medarbejder Sort = KY-system Grøn = Borger Blå = Særlig funktionalitet i KY</p>

Fase / Emne	Pointer og indhold	Værktøj
<p>P1: Problemstilling</p>	<p>Sanne ringer for at høre, om Pia har modtaget hendes ansøgning om kon-tanthjælp, da hun endnu ikke har hørt noget. Hun vil meget gerne vide, hvornår hun kan forvente at få svar på, hvor meget hun egentlig er beretti-get til som enlig. Pia lover at undersøge, hvor langt sagen er kommet, og ringe tilbage til Sanne.</p> <p>Pia vil nu finde Sannes sag og se, hvad der er modtaget. Hvordan gør I nu – hvilke systemer skal I åbne? Hvor finder I de dokumenter og Journalnotater der er oprettet? Hvor finder hvor meget skat Sanne betaler? Hvordan finder I kommunikation med Jobcenteret? Hvordan finder i det beslutningsgrundlag Sannes sag er behandlet ud fra? Hvordan finder I den beregning der er foretaget på Sanne? Hvordan er det noteret af Sanne er gravid? At Sanne har haft ophold i udlandet?</p>	<p>Tegn på en flipover de forskellige systemer Sagsbehandleren skal i gennem for at besvarer spørgsmål.</p> <p>P1</p> 

**P2:
Prin-
cippet**

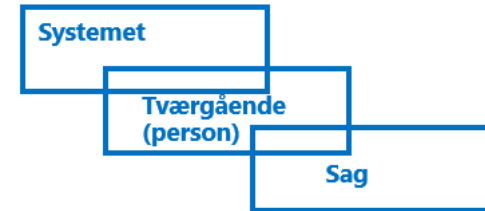


- KY er opbygget med 3 niveauer
 - Systemniveau Opgaveindbakke – opgaver i hele KY –
- I sidste lektion arbejdede I med Systemniveauet Og opgaveindbakken
I denne Lektion handler om at navigere rundt mellem:

- Personniveau – Overblik
- Sagsniveau – Sagsoverblik

Princippet er, at niveauerne lægger sig "Ovenpå" på hinanden – og du navigerer rundt ved at markere en af fanerne.

Tegn 3 niveauer:



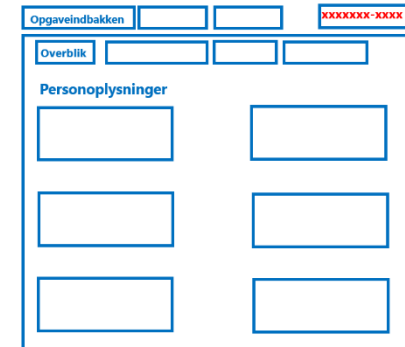
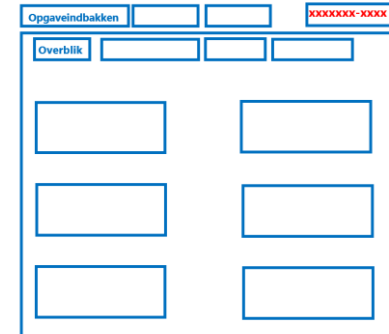


- Alle data på en borger kan tilgås fra et sted: Person Overblikket
- Når du fremsøger Borger eller tager en opgave via Opgaveindbakken – vil du ALTID få vist borgernes Overblik



- Forsiden af overblikket er inddelt i 6 visninger
 - Borgers adresse, telefon
 - Civilstand
 - Cpr-status
 - Tilmeldt digital post
 - Målgruppe

Tegn løbende så pointer bliver visualiseret





- Borgers relationer (barn, Mor, Far ægtefælle og angivelses af fælles bo-pæl)

Opgaveindbakken [] [] xxxxxxxx-xxxx

Overblik [] [] []

Personoplysninger

Relationer



- Borgers livssituation kunne være:
 - Ophold i udlandet
 - Graviditet
 - Psykisk lidelse
- Alt hvad der kan påvirke beslutningsgrundlaget og beregningsgrundlaget for sagsbehandling af ydelsen*

Vi kommer nærmere ind på KY begreberne Beslutnings- og Beregningsgrundlag senere

Opgaveindbakken [] [] xxxxxxxx-xxxx

Overblik [] [] []

Personoplysninger

Relationer

Livssituation



- Borgers ubehandlede opgaver
- Først når opgaven er gennemført, forsvinder den fra Ubehandlede opgaver



Sagsoversigt:

- Alle borgers sager vises her
- F.eks. HTF og Enkelt ydelse
- En sag er et slag omslag/ en mappe
- En sag kan flere status
 - Under oplysning
 - Bevilliget
 - Afslået
 - Henlagt
 - Oprettet



- Seneste Hændelser (10) de aktiviteter, der sker omkring en Borger.
- Det kan være en sagsbehandler, der skriver et journalnotat,
- Det kan være en integration der igangsætter en opgave f.eks. et fravær/Ferie fra Jobcenteret eller målgruppe skift



- Det kan også være at borger sender en hændelse – som et brev eller ansøgning om Enkeltydelse
-
- Det er en liste, der giver et ret hurtigt overblik – der er ingen funktioner forbundet med listen
- Hændelser er en slags dokumentation for hvad, og hvem der "påvirket Borger"

Opgaveindbakken [] [] [XXXXXXXX-XXXX] 🔍

Overblik [] [] []

Personoplysninger	Ubehandlede opgaver
[]	[]
Relationer	Sagsoversigt
[]	HTF [] []
Livssituation	Hændelser
[]	[]

Opgaveindbakken [] [] [XXXXXXXX-XXXX] 🔍

Overblik [] [] []

Personoplysninger	Ubehandlede opgaver
[]	[]
Relationer	Sagsoversigt
[]	HTF [] []
Livssituation	Hændelser
[]	[] [] []



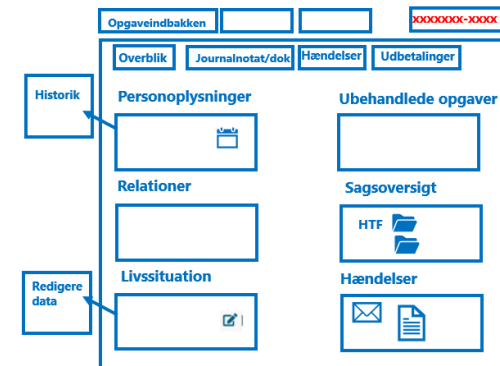
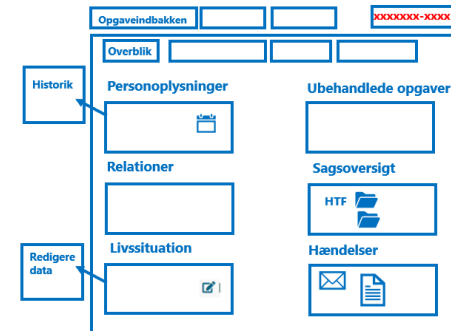
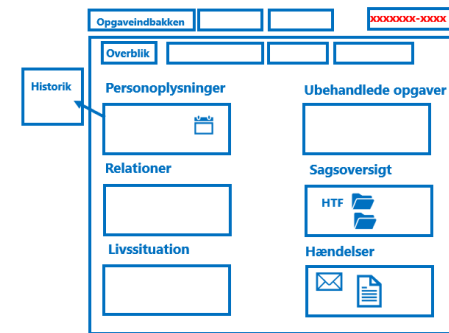
- Der findes funktioner på nogle af visningerne.
- Små blå ikoner i visningerne giver adgang til flere detaljer eller hurtig adgang til en at oprette data
- F.eks. Historik på Adresseændringer
- Civilstand



Udover fanen Overblik er særlig udvalgte data præsenteret i faner (10 stk.)

Det er data der går på tværs af alle Personens sager

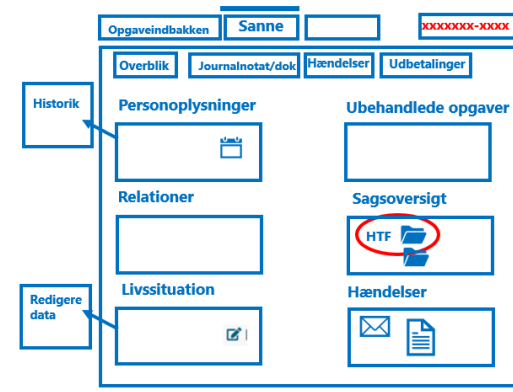
- Borgers tværgående data er inddelt i faner – nævnnogle af dem
- - Journalnotater, dokumenter
 - Hændelser
 - Udbetaling
 - Konteringer
 - Indtægter
 - Sanktioner
 - Ferier
 - Fordringer
 - Modregninger



- Jobcenter



- Du kan altid se, hvilken fane og person du er inde på - den er markeret med blåt
- Fra overblikket kan du navigere rundt i KY /man kan betragte overblikket som en slag styrehus
- For at komme til en sags oplysningerne skal du stå på fanen Overblik og markerer den sag du vil åbne.





Sagsoverblikket lægger sig ovenpå Personoverblikket
Og indeholder en række faner med sags specifikke data.

Data ligger i 3 niveauer:

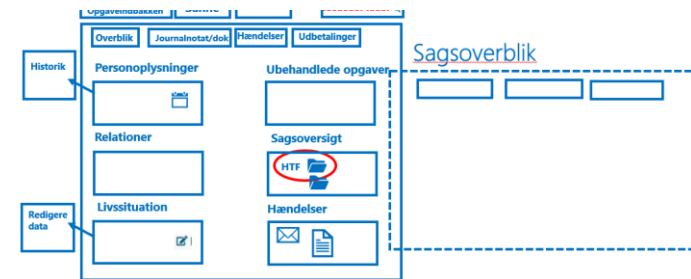
- Systemniveau
- Personniveau
- Sagsniveau

- Sagsoverblikket består af 13 faner
- I nogle faner er der mulighed for at se yderligere detaljer.
F.eks. I fanen udbetaling finder mulighed for at se detaljer – holder I musen herover et øjeblik –
 - Kontering
 - Yderligere detaljer
 - Beregning

TIP



Hvis du i starten mister overblikket – kan du altid markerer Overblik som er en slags "hjem"



I KY behøver du ikke lukke alle skærbilleder ned på en borger inden du skal sagsbehandle eller orientere dig på en anden borger. Du fremsøger Hanne.

Hannes Overblik åbner og du kan vende tilbage til Sanne, hvis du har brug for det.

- Du kan i KY have flere borger åben på én gang. De personer du har arbejdet på, er repræsenteret ved en fane. Den aktive fane er markeret med blå.

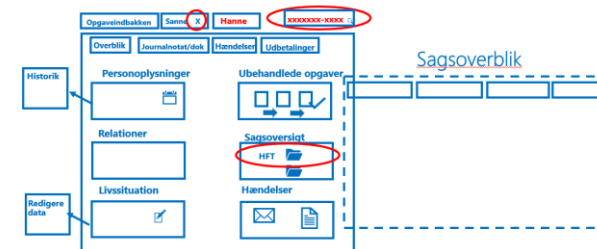
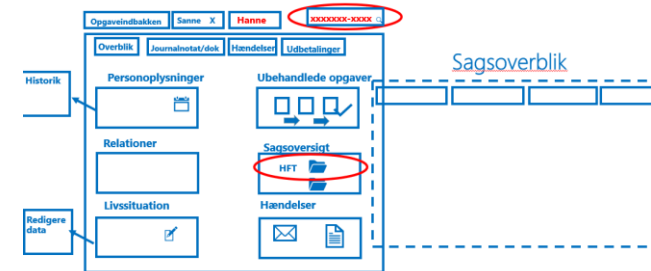


- Fane lukker når du aktivt markerer i stjernen på fanen.

TIP – der kan være mange faner på borgere – men måske skal du gøre det til en vane, at lukke når du har gennemført sagsbehandlingen på en borger. Så overblikket ikke mistes.

TIP - der er genvejstaster angivet bogstav eller tal

TIP - I fanen sagsoverblik kan du vælge at se sagens historiske data – altså data fra et givent tidspunkt.



**P3:
Proce-
dure-
over-
blik-
ket**

**Gennemgå procedureoverblikket, tegnet på flipover.
Involver gerne kursisterne**

Søg borgeren frem

Se på personoverblik

Åben sag i sagsoversigt

Se på faner i sagen

Åbn ny borger

Færdig tavletegning

<p>Opgave</p>	<p>Systemoverblik del 2 – Person- og sagsoversigt</p>	
<p>Navigationssed-ler</p>	<p>Systemoverblik del 2 – Person- og sagsoversigt</p>	